



**Achtung: Die Bewerbungen werden zentral erfasst. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung bis zum 28. Februar 2023 nur an folgende Adresse: **RBZ Büro, Westring 100; 24114 Kiel****

**Bewerberinnen und Bewerber sowie deren Sorgeberechtigte sind verpflichtet, die hier geforderten Angaben zu machen. Alle erhobenen Daten dienen lediglich der Abwicklung des Aufnahmeverfahrens. Bei erfolgreicher Aufnahme werden die Daten durch die Schule zur Erfüllung ihrer Aufgaben im Rahmen der Schülerverwaltung weiterverarbeitet. Die Daten der nicht angenommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Im Übrigen gilt § 30 SchulG (Erhebung und Verarbeitung von Daten).**

## Aufnahmeantrag Berufliches Gymnasium

### Daten der Bewerberin/des Bewerbers (m, w, d)

Name:		Namenszusatz (z.B. von):	
Vorname:		Geburtsdatum:	
Geburtsname:	<input type="checkbox"/> s.o. <input type="checkbox"/> anderer:	Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	
Geburtsort:		Geburtsland:	Jahr des Zuzugs:
Staatsangehörigkeit:		Muttersprache:	
Straße:			
PLZ		Ort:	Kreis:
wohnt bei:			
Telefon (Festnetz):		Handy-Nr.:	
Email-Adresse:			

### Ansprechpersonen (auch bei Volljährigen bitte unbedingt ausfüllen!)

Name:	<input type="checkbox"/> s.o. <input type="checkbox"/> anderer:	Nam.Zusatz (z.B. von)
Vorname:		Titel (z.B. Dr.)
Straße:	<input type="checkbox"/> s.o. <input type="checkbox"/> andere:	
PLZ:	<input type="checkbox"/> s.o. <input type="checkbox"/> andere:	
Ort:	<input type="checkbox"/> s.o. <input type="checkbox"/> anderer:	
Telefon:	<input type="checkbox"/> s.o. <input type="checkbox"/> andere:	Handynummer:

### Schulischer Werdegang (vorher besuchte Schule)

abgebende Schulform	<input type="checkbox"/> GEM <input type="checkbox"/> BFS <input type="checkbox"/> GY <input type="checkbox"/> andere:
Name der Schule	
Mittlerer Schulabschluss	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (voraussichtlich) erreicht am:
Berufsausbildung als:	(voraussichtlich) beendet am:
Fremdsprachenunterricht	1. Fremdsprache (eintragen): ..... von Klasse __ bis Klasse __
	2. Fremdsprache (eintragen): ..... von Klasse __ bis Klasse __

**Mir ist bekannt, dass für den Unterricht im RBZ am Königsweg und im RBZ am Schützenpark ein eigener Laptop benötigt wird.**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Antragstellers/in

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines/r Erziehungsberechtigten

Bitte informieren Sie sich auf der Homepage und auf den Informationsveranstaltungen der Schulen über die jeweiligen Profile. Nehmen Sie auch die Beratungsmöglichkeiten an Ihrer Schule wahr. Wählen Sie bitte **maximal 5 Profile** aus und bringen Sie diese in eine **Rangfolge von 1 bis 5**.

**RBZ am Königsweg**

- Pädagogik/Psychologie mit Deutsch
- Pädagogik/Psychologie mit Deutsch und Sport
- Pädagogik/Psychologie mit Englisch
- Pädagogik/Psychologie mit Englisch und Sport
- doppeltqualifizierend:** Pädagogik/Psychologie mit Deutsch + SPA
- doppeltqualifizierend:** Pädagogik/Psychologie mit Englisch + SPA

**RBZ am Schützenpark**

- Gesundheit und Deutsch
  - Gesundheit und Englisch
  - Ernährung und Deutsch
  - Ernährung und Englisch
  - Bautechnik und Deutsch
  - Bautechnik und Englisch
- Bitte dazu mit Priorität 1 oder 2 das Profilergänzungsfach wählen:**  MultiMedien  Fitness  Umwelt

**RBZ Technik**

- Informationstechnik
- Maschinenbautechnik
- Medientechnik
- Technik und Management (erneuerbare Energien)

Bitte dazu mit Priorität 1 oder 2 das zweite Fach **eA (5-stündig)** wählen:  Englisch  Mathematik

**RBZ Wirtschaft**

- Wirtschaftsinformatik (Informatik/Mathe)
- Wirtschaft und Finanzen (VWL/Mathe)
- Wirtschaft und Gesellschaft (VWL/ Deutsch)
- Wirtschaft und Kommunikation (BWL/Engl.)
- Wirtschaft und Kultur (BWL/Deutsch)
- Wirtschaft und Medien (VWL/Deutsch)
- Wirtschaft und Umwelt (VWL/Deutsch)
- Wirtschaft und Sport (BWL/Englisch)
- Wirtschaft und Management (BWL/Englisch)

**Aufnahmebedingungen gem. § 2 BGVO:**

Zum Besuch des Beruflichen Gymnasiums sind Schülerinnen und Schüler berechtigt:

- deren Noten im Abschlusszeugnis des durch Prüfung erworbenen Mittleren Schulabschlusses in nicht mehr als einem Fach schlechter als „befriedigend“ sind und kein Fach mit „mangelhaft“ oder „ungenügend“ bewertet wurde, und deren Noten in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch einen Durchschnitt von 3,0 aufweisen, **Ausnahme:** Empfehlung zum Besuch der Oberstufe durch die Klassenkonferenz der abgebenden Schule.
- die an einer Gemeinschaftsschule oder einem Gymnasium in die Oberstufe versetzt worden sind,
- die den Mittleren Schulabschluss durch eine abgeschlossene Berufsausbildung erworben haben und deren Noten in nicht mehr als einem Fach schlechter als „befriedigend“ sind.

**Bitte fügen Sie dem Anmeldeformular folgende Unterlagen bei:**

1. beglaubigte Kopie des Zeugnisses des Mittleren Schulabschlusses oder des Halbjahreszeugnisses der Klasse 10.1 (bei G8-Gymnasisten 9.1 oder 9.2); Berufsschulabschlusszeugnis
2. tabellarischer Lebenslauf inklusive einer **lückenlosen** Darstellung des schulischen und ggf. beruflichen Werdegangs
3. Nachweis über Deutschkenntnisse (B2) bei ausländischen Schulabschlüssen und Gleichwertigkeitsbescheinigungen
4. Fotokopie des Personalausweises
5. nur für die Bewerbung für das doppelqualifizierende BG: erweitertes Führungszeugnis nach § 30 a Abs.1 BZRG, das nicht älter als 3 Monate ist. **Dieses ist erst nach der vorläufigen Aufnahme einzureichen.**

**Verzichten Sie bitte auf Mappen, Klarsicht-hüllen sowie Heftung oder Klammerung!**

**Hier bitte keine Eintragungen vornehmen! Bearbeitungs- und Sichtvermerke des RBZ**

Unterlagen vollständig <input type="checkbox"/>	Anzahl der Fächer	Ø-Note	- Bonus	= Ø-Note (- Bonus) = Σ	Zusage <input type="checkbox"/>	Warteliste <input type="checkbox"/>	Absage <input type="checkbox"/>
--	-------------------	--------	---------	------------------------	------------------------------------	--	------------------------------------